



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** YUMARA JOSEFINA YESCAS PEREZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0121/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** REUNION DE TRABAJO CON LA JEFA DE CIAC Y VISITA A LOCALES COMERCIALES POR REUBICACION DE CIAC.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA MIXTÉCA (HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 10 Y 11 DE MARZO DE 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 10 DE MARZO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TLAXIACO ME DIRIGÍ CON LA JEFA CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA, ASÍ COMO PARA QUE ME INDICARA LA SITUACIÓN POR LA QUE SE REALIZARA EL CAMBIO DE LOCAL.
- ❖ DESPUÉS DE QUE SE VERIFICARA MI ASISTENCIA JUNTO CON LA JEFA DE CIAC SE ANALIZARON LOS MEJORES LOCALES PARA ARRENDAR, ESOS MISMOS LOCALES SE VISITARAN AL DÍA SIGUIENTE PARA VERIFICAR DE MANERA FÍSICA EL ESTADO Y LAS CONDICIONES DE CADA UNO DE ELLOS.
- ❖ UNA VEZ TERMINADA LA REUNIÓN CON LA JEFA DE CIAC Y DESPUÉS DE DECIDIR QUE LOCALES SE VISITARAN, ME RETIRE DEL LUGAR PARA REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE.

**DÍA 11 DE MARZO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TLAXIACO ME DIRIGÍ CON LA JEFA CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA SALIMOS A VISITAR EL PRIMER LOCAL, AL CUAL SE LE TOMARON FOTOS Y VERIFICARON MEDIDAS PARA DESPUÉS SE ANALICEN SI SE AJUSTAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA, UNA VEZ LEVADOS LOS DATOS DEL LOCAL Y GUARDADA LA INFORMACIÓN SALIMOS DE ESTE PARA DIRIGIRNOS AL SEGUNDO LOCAL.
- ❖ AL LLEGAR AL SEGUNDO LOCAL, SE LE TOMARON FOTOS Y VERIFICARON MEDIDAS PARA DESPUÉS SE ANALICEN SI SE AJUSTAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA, UNA VEZ LEVADOS LOS DATOS DEL LOCAL Y GUARDADA LA INFORMACIÓN SALIMOS DE ESTE PARA DIRIGIRNOS AL TERCER LOCAL.
- ❖ AL LLEGAR AL TERCER LOCAL, SE LE TOMARON FOTOS Y VERIFICARON MEDIDAS PARA DESPUÉS SE ANALICEN SI SE AJUSTAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA, UNA VEZ LEVADOS LOS DATOS DEL LOCAL Y GUARDADA LA INFORMACIÓN SALIMOS DE ESTE PARA DIRIGIRNOS AL CIAC PARA DEJAR A LA JEFA DE CIAC.
- ❖ UNA VEZ EN EL CIAC SE LE PROPORCIONO A LA JEFA DE CIAC UNA COPIA DE LA INFORMACIÓN GUARDADA DE LOS LOCALES.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADA LA INFORMACIÓN A LA JEFA DE CIAC INFORMAMOS DE NUESTRA SALIDA RUMBO A CIUDAD JUDICIAL, PARA TERMINAR ASÍ LA COMISIÓN.

**ELABORÓ**  
**C. YUMARA JOSEFINA YESCAS PEREZ**  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**  
**C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ**  
COORDINADOR DE CIAC  
Coord. de Centros  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca